

ПРИНЯТО на общешкольном родительском собрании школы-интерната  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Приказ от 10.03.2014 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ



## Положение О родительском комитете школы-интерната

### 1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет школы-интерната является коллегиальным органом управления школы-интерната и действует в соответствии с Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет школы-интерната является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы-интерната, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы-интерната как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

### 2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

2.1. Родительский комитет школы-интерната избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы-интерната утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4. В состав родительского комитета школы-интерната обязательно входит представитель администрации школы-интерната с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы-интерната могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы-интерната в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы-интерната и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы-интерната и классов избираются сроком на один год.

### 3. Полномочия родительского комитета школы-интерната.

3.1. Родительский комитет школы-интерната в соответствии с Уставом ОУ имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педсовет;
- вносить предложения в органы управления школы-интерната, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся администрации школы-интерната;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы-интерната.

3.2. Родительский комитет школы-интерната может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы родительского комитета школы-интерната.**

4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы-интерната.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы-интерната. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы-интерната.

4.7. Администрация школы-интерната в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

#### **5. Документация родительского комитета школы-интерната.**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета школы-интерната постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.